

Auditor Cloud

Obsah

Auditor Cloud	1
Přihlášení do webového uložště Auditor Cloud	2
Nahrávání dat	4
Stažení dat	6
Historie nahraných souborů	7
Změna hesla	8
Změna jazyka	9
Zapomenuté heslo	10

Přihlášení do webového uložiště Auditor Cloud

Přihlášení provedete na adrese <https://cloud.auditor.eu>. Pro přihlášení můžete využít jakýkoliv internetový prohlížeč (Chrome, Firefox, Internet Explorer, Opera, atd...)

Po načtení webové stránky zadejte přihlašovací jméno a heslo.



AUDITOR
Audit ▪ Tax ▪ Accounting

prihlasovaci_jmeno

●●●●●●●●●●●●●●●●

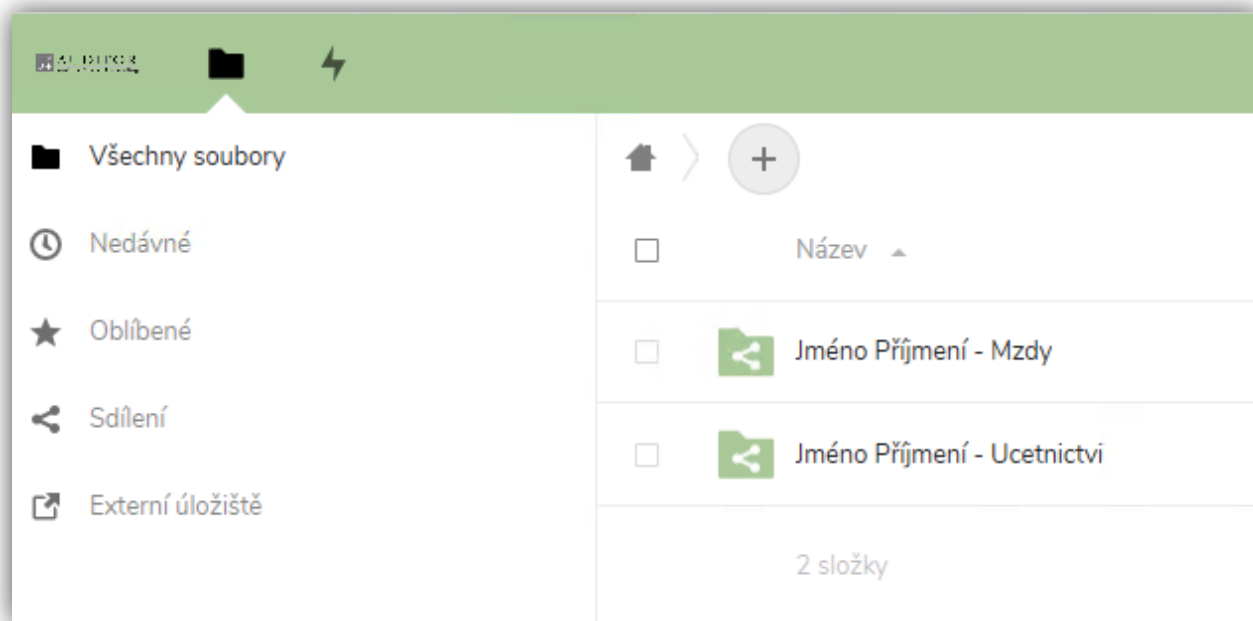
Přihlásit →

Zapomněli jste heslo?

Po úspěšném přihlášení budete přesměrováni na výchozí zobrazení prostoru uložení.

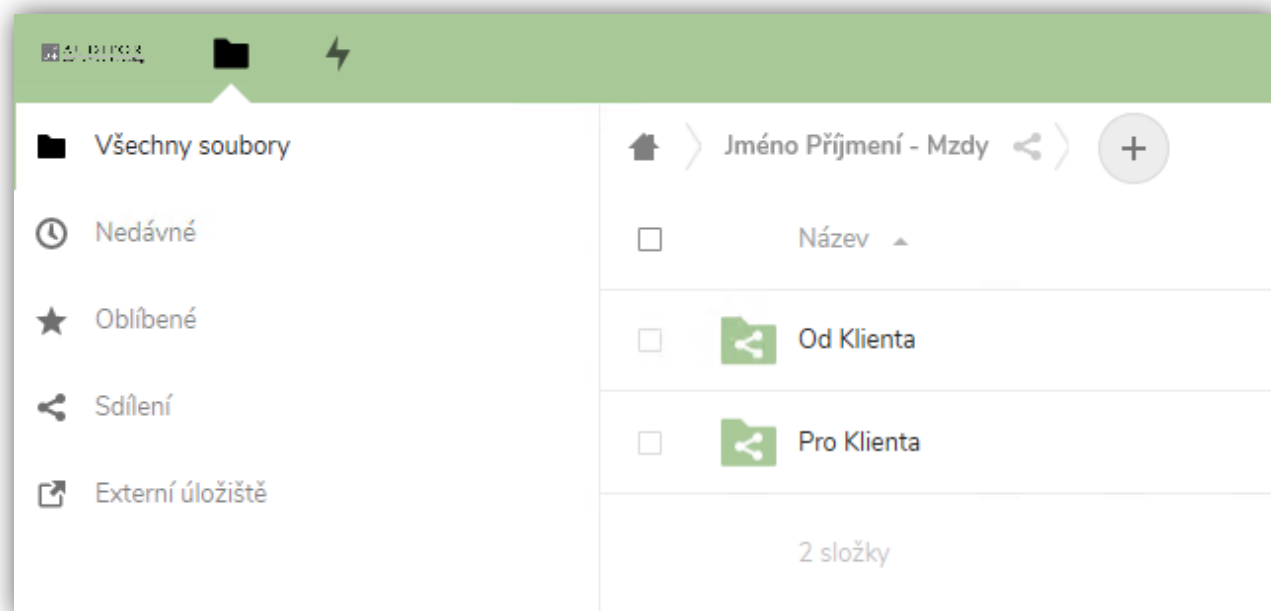
Na základě typu dat, které skrze Auditor Cloud sdílíte uvidíte složky vždy ve tvaru:

“**Jméno Příjmení – Mzdy**” nebo “**Jméno Příjmení – Učetnictví**”.



Každá složka obsahuje následně 2 další podsložky. Rozdělení slouží k rozlišení dat:

- **Od Klienta** – do této složky nahráváte data, která jsou určena pro Auditor spol. s r.o.
- **Pro Klienta** – zde naleznete data, která s Vámi sdílí Auditor spol. s r.o.

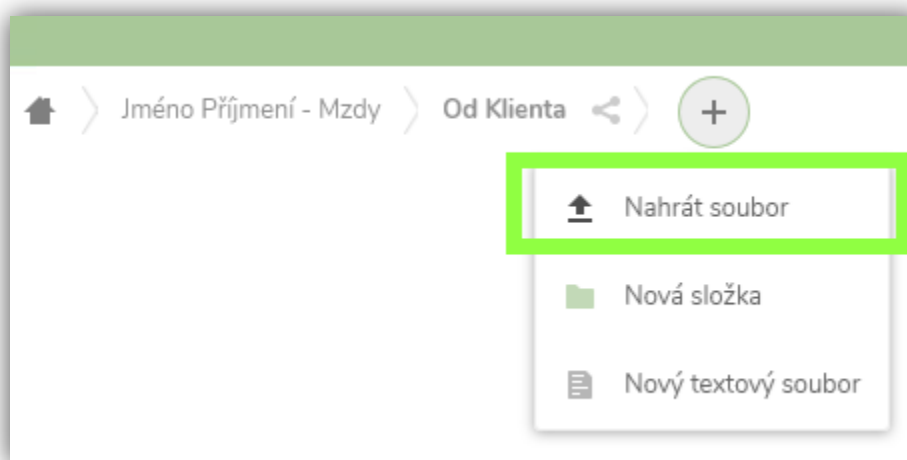


Nahrávání dat

Upozorňujeme, že nahraná data jsou ke stažení v uložišti po dobu 14 dnů.

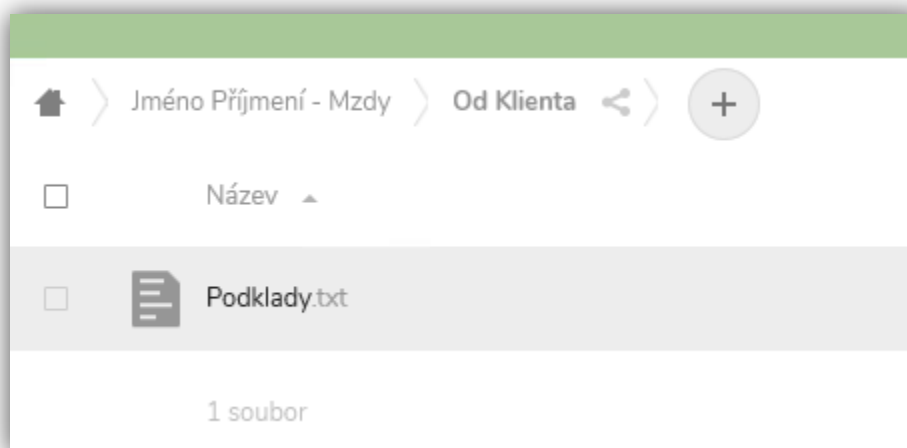
Data nahráváte vždy do složky “Od Klienta”. Takto rozdělujeme data, která jsou od Vás a obráceně zase data zpracované námi.

Pro nahrání navigujte do složky “Od Klienta”. Pro nahrání souboru klikněte na ikonu “+” a vyberte “Nahrát soubor”.



Zobrazí se Vám dialogové okno, kde vyberete soubory ze svého PC. Stačí označit soubory a následně potvrdit volbou “Otevřít”.

Po úspěšném nahrání se Vám soubor zobrazí.

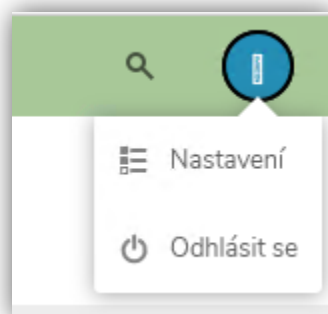


Emailem obdržíte také potvrzení o úspěšném nahrání souboru. Stejným způsobem dostáváme upozornění i my. Nemusíte nás tedy již informovat.

Emailové upozornění funguje i opačně. Pokud Vám nasdílíme data, dostanete email upozornění.

V případě, že nechcete dostávat upozornění emailem, můžete si deaktivovat v nastavení.

Nastavení naleznete v pravém horním rohu.



Pošta	Proud	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Byl vytvořen nový soubor nebo složka
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Soubor nebo adresář byl změněn nebo přejmenován

V nastavení zvolte v levé části “Aktivita” a odznačte následující volby.

Nastavení nemusíte nikde potvrzovat. Ukládá se automaticky.

Stažení dat

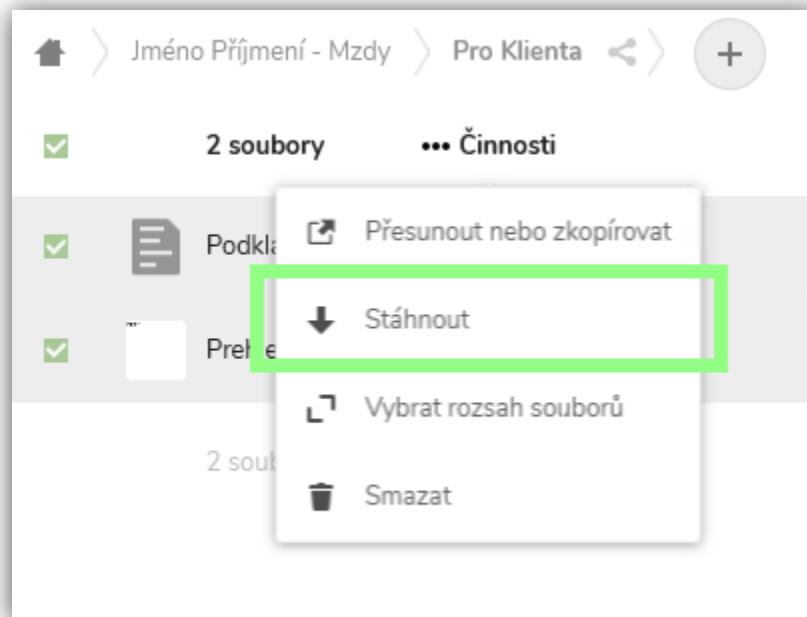
Upozorňujeme, že nahraná data jsou ke stažení v uložišti po dobu 14 dnů.

Jakmile dostanete emailem informaci, že jsou pro Vás k dispozici data ve složce “Pro klienta”, postupujte následovně.

Přihlaste se do webového uložště (viz. první sekce návodu).

Dále navigujte do složky “**Pro klienta**”.

Vyberte soubory, které si přejete stáhnout a zvolte **Činnosti -> Stáhnout**.



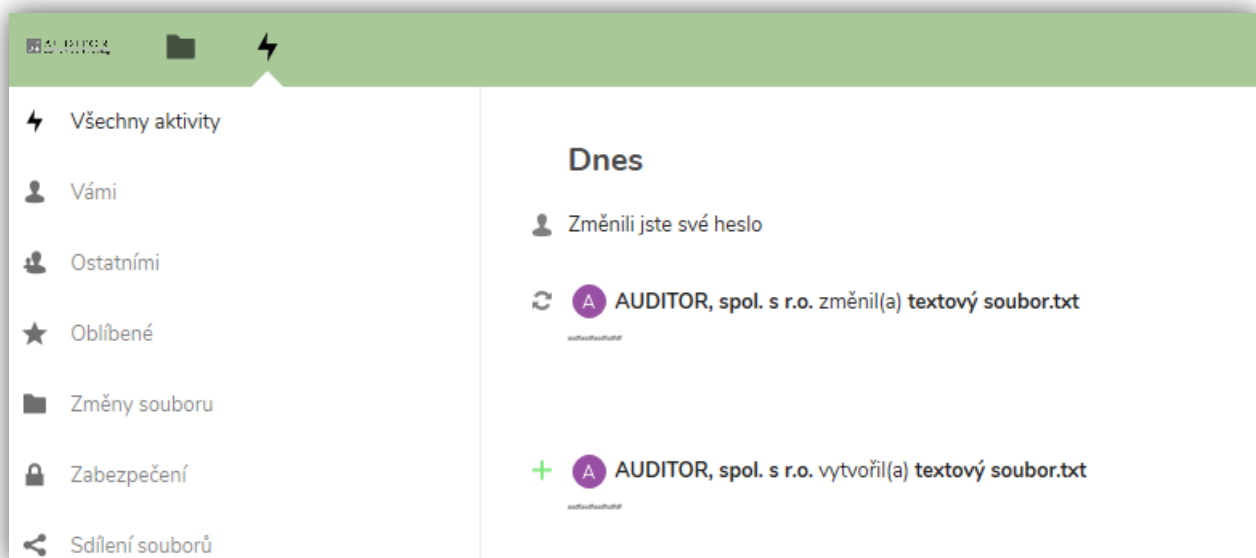
Historie nahraných souborů

Webové úložiště pro přehlednost uchovává historii změn. Pro náhled do této historie postupujte následovně.

Po přihlášení do webového úložiště, zvolte možnost Aktivity. Ty naleznete v levém horním rohu.



Otevřeme se Vám okno, kde v záložce “Veškeré aktivity” uvidíte všechny změny od všech uživatelů, kteří mají do Vašich dat přístup.

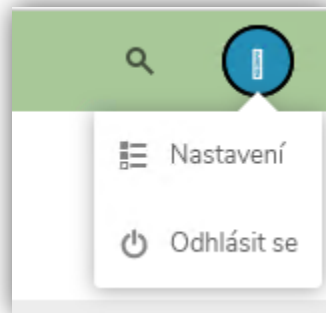


Změna hesla

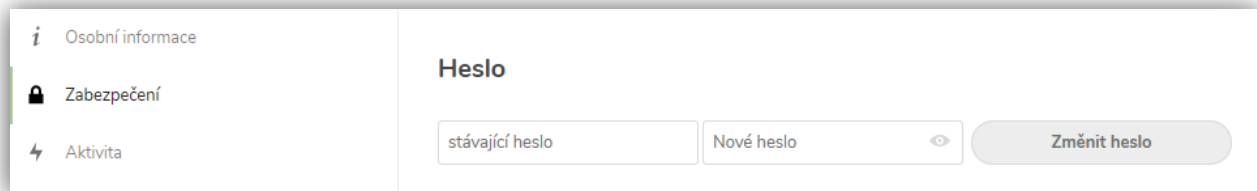
V případě nutnosti, změnu hesla provedete následovně.

Přihlaste se do webového uložště (viz. první sekce návodu).

V pravém horním klikněte na ikonu -> **Nastavení**.



V nastavení dále zvolte možnost **Zabezpečení**, kde se zobrazí možnost změny hesla. Vždy vyplňte stávající heslo a poté nové heslo. Kliknutím na změnit heslo vše potvrdíte.

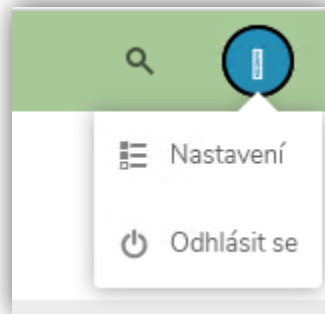


Jakmile máte změněné heslo, odhlašte se z webového uložště a pokuste se opět přihlásit novým heslem. Tak vyzkoušíte, že je nové heslo platné.

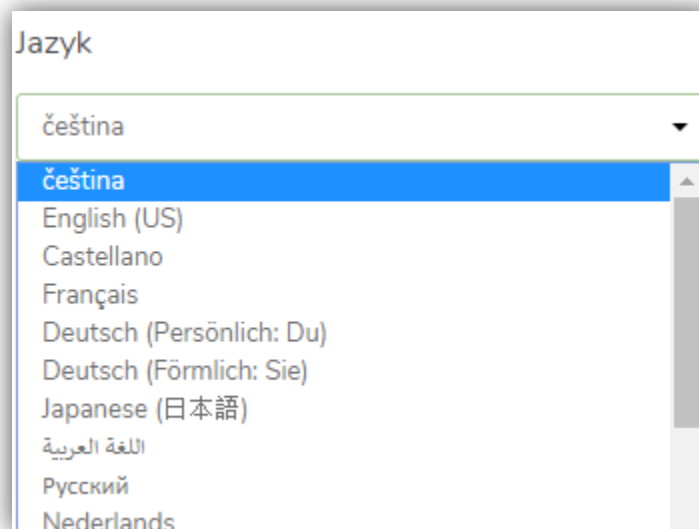
Změna jazyka

Pokud se Vám Auditor Cloud zobrazuje v jiném jazyce, než potřebujete, je možné provést změnu zobrazení.

Po přihlášení přejděte do **Nastavení**.



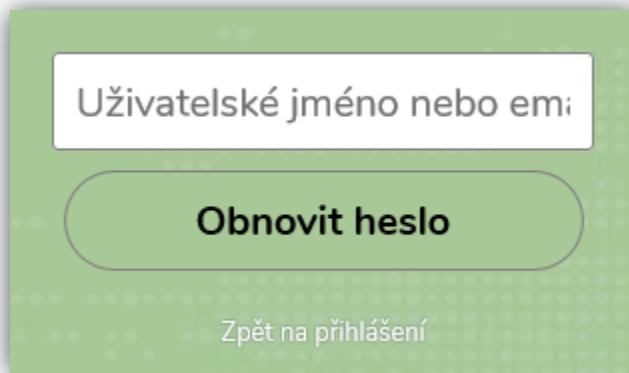
V nastavení následně naleznete volbu „**Jazyk**“ kde si kliknutím na rozbalovací menu vyberete požadovaný jazyk. Po zvolení jazyka již není potřeba nic potvrzovat. Jazyk se změní a stránka se ihned obnoví ve zvoleném jazyce.



Zapomenuté heslo

V případě, že jste heslo zapomněli, zde je možnost jak heslo obnovit. Abyste mohli obnovu hesla provést, je nutné mít přístup k emailu, na který máte přihlášení do uložště zaregistrované.

Na přihlašovací obrazovce vyberte možnost **“Zapomněli jste heslo?”**. Zobrazí se Vám následující tabulka:



Uživatelské jméno nebo emi

Obnovit heslo

[Zpět na přihlášení](#)

Po vyplnění **uživatelského jména nebo emailu** zvolte možnost **“Obnovit heslo”**. Na vyplněný email Vám dorazí odkaz pro jednorázovou změnu hesla.

V případě dotazů nás neváhejte kontaktovat.